

**STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**  
**IM. ADAMA MICKIEWICZA**

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kaletach.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Kaletach przy ul. 1 Maja 6.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Kalety .
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej;
- 4) edukacyjnej;
- 5) kulturalnej;
- 6) profilaktycznej;
- 7) prozdrowotnej;
- 8) sportowej;
- 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.

§ 4

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

## § 5

### 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- 13) dba o powierzone mienie;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### 2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego Burmistrz Miasta Kalety.

## § 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

## § 7

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.
2. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

## § 8

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

## § 9

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy.
4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w Szkolnym Systemie Oceniania Uczniów. ( zał. 1 )
6. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
7. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
8. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

9. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.
10. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

#### § 10

1. W Szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

#### § 11

1. Szkoła posiada bibliotekę, której zadaniem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Biblioteki.

#### § 12

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowej określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

#### § 13

1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca

#### § 14

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;

- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

## § 15

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, w ciągu 7 dni w formie pisemnej;
  - 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
  - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
  - 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie i poza terenem szkoły;
  - 5) nieużywania na terenie szkoły telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego; wprowadza się zakaz fotografowania przez uczniów za pomocą telefonów komórkowych różnych dokumentów, nagrywania rozmów, nagrywania nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, nagrywania odpowiedzi pytanych uczniów.
  - 6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
  - 7) przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły;
  - 8) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.

## § 16

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki oraz zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

## § 17

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów. ( zał. 2 )
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody.
3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole oraz uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar.
4. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

## § 18

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 19

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny. ( zał. 3 )

## § 20

1. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

# Szkolny System Oceniania Uczniów

1. Szkoła określa zasady systemu oceniania według aktualnie obowiązującego rozporządzenia MEN.

2. Celem oceniania jest rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych. Zadaniem oceny jest też motywowanie ucznia do dalszej pracy, pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, bieżące i systematyczne informowanie ucznia i rodziców o postępach i trudnościach w zakresie osiągnięć edukacyjnych, umożliwienie nauczycielowi doskonalenia jego warsztatu pracy.

a) na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych

b) ocena nie powinna spełniać funkcji represyjnej

c) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu oceny

d) sposoby uzyskiwania ocen to:

- odpowiedź ustna

- sprawdziany pisemne

- zadania domowe

- aktywność na lekcjach

- oceny wynikające ze specyfiki danych zajęć

W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany, z czego tylko jeden w ciągu dnia.

e) ocena na koniec semestru jest rezultatem ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia, nie jest średnią arytmetyczną tych ocen. Ustala się następującą rangę ocen:

- sprawdzian pisemny

- kartkówka

- odpowiedź ustna

- zadanie domowe

- aktywność

3. Ocenianie obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych (rocznych i śródrocznych)

b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania

c) ocenianie bieżące

d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych

e) ustalenie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania

4. Na ocenianie składają się:

a) zadania ogólne

- w szkole obowiązuje końcoworoczna ocena opisowa wyników nauczania i zachowania w nauczaniu zintegrowanym oraz sześciostopniowa skala ocen w klasach IV – VIII:

stopień : celujący - 6

stopień : bardzo dobry - 5

stopień : dobry - 4

stopień : dostateczny - 3

stopień : dopuszczający - 2

stopień : niedostateczny - 1

Dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” w ocenach cząstkowych za wyjątkiem "1" i "6"

Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów musi być rytmiczne i systematyczne.

b) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

c) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

d) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

e) dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

f) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## 5. Ocena opisowa:

a) ocena opisowa obowiązuje w klasach I – III

b) ocena zawiera opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie sprawności językowej, umiejętności matematycznych, społeczno – przyrodniczych, artystycznych, rozwoju fizycznego oraz języka obcego.

c) W ocenianiu bieżącym klas I – III stosuje się oceny cyfrowe wg skali 6 do 1.

**6** – celujący (uczeń pracuje zawsze samodzielnie i rozwiązuje nietypowe zadania złożone, korzysta z różnych źródeł informacji)

**5** – bardzo dobry (uczeń pracuje samodzielnie, operuje wiadomościami i umiejętnościami w pełnym zakresie)

**4** – dobry (uczeń pracuje zazwyczaj samodzielnie, rozwiązuje typowe problemy)

**3** – dostateczny (uczeń pracuje z pomocą nauczyciela, średnio opanowuje podstawowe wiadomości i umiejętności)

**2** – dopuszczający (uczeń pracuje z pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności)

**1** – niedostateczny (uczeń nie opanował podstawowych wiadomości, wymaga pomocy ze strony nauczyciela)



## 6. Kryteria oceniania w klasach IV – VIII:

- ocena celująca (wymagania wykraczające): treści znacznie wykraczające poza program, wykorzystanie dodatkowych źródeł informacji, wkład samodzielnej pracy ucznia
- ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające): pełne opanowanie programu nauczania, umiejętność rozwiązywania różnych problemów, zrozumienie ważnych treści
- ocena dobra (wymagania rozszerzające): opanowanie treści istotnych i złożonych, umiejętność zastosowania zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach
- ocena dostateczna (wymagania podstawowe): opanowanie treści najważniejszych, zastosowanie prostych uniwersalnych umiejętności, rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności
- ocena dopuszczająca (wymagania konieczne): przyswojenie treści niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebnych w życiu
- ocena niedostateczna: brak opanowania w stopniu elementarnym, pomoc nauczyciela nie stwarza możliwości rozwiązania danego problemu

## 7. Ocena z zachowania stanowi element szkolnego systemu oceniania.

Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o uczniu w zakresie spełnienia przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób. Ocena ta nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania. Ocenę ustala wychowawca wraz z zespołem klasowym, po zaczerpnięciu opinii pedagoga, dyrektora i nauczycieli, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

a) w klasach I – III ocena z zachowania po I semestrze i na koniec roku jest oceną opisową.

b) w klasach IV – VIII ustala się następującą skalę ocen z zachowania:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według **Punktowego Systemu Oceny z Zachowania**

8. Z przyjętymi zasadami na początku roku zostają zapoznani uczniowie i rodzice.

Wszystkie zachowania (dodatnie i ujemne) ucznia zostają wpisane w zeszyte spostrzeżeń z podaniem daty i podpisem nauczyciela.

Na zebraniach z rodzicami wychowawcy dokonują bieżących podsumowań, wskazują rodzicom jakie elementy zachowania dziecko musi poprawić, a jakie pozytywne rozwijać.

Proponują też sposób rozwiązania problemu.

Pod koniec każdego półrocza przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca dokonuje podsumowania i ustala ocenę z zachowania.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### 10. Informowanie rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych

- a) Na miesiąc przed konferencją semestralną i końcoworoczną rodzice otrzymują pisemną informację od wychowawcy klasy o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych i nieodpowiedniej lub nagannej ocenie z zachowania.
- b) Na dwa tygodnie przed konferencją semestralną i końcoworoczną rodzice otrzymują pisemną informację od wychowawcy klasy o pozostałych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania.

#### 11. Egzamin klasyfikacyjny

- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) Rodzice są powiadomieni o braku klasyfikacji, jak i w przypadku grożącej oceny niedostatecznej.
- c) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa rodzic do dyrektora szkoły na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
- d) Egzaminy klasyfikacyjne reguluje aktualne rozporządzenie MEN.

#### 12. Egzamin poprawkowy

- a) Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli w danym roku szkolnym jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
- b) Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną. Rodzice oraz prawni opiekunowie zostają poinformowani o decyzji. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca.
- c) Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdać egzamin poprawkowy. W szczególnych przypadkach takich jak: czasowy wyjazd za granicę w ciągu roku szkolnego, długotrwała choroba, uczeń z rodziny patologicznej lub wielodzietnej, zdarzenie losowe, za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może zdać egzamin z dwóch przedmiotów.
- d) Podanie wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły rodzice, a w szczególnych sytuacjach członek Rady Pedagogicznej. Podanie powinno zostać złożone do dnia konferencji pedagogicznej.
- e) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- f) Egzaminy poprawkowe reguluje aktualne rozporządzenie MEN.
- g) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę; uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

13. Podanie o promocję warunkową składa do Rady Pedagogicznej wychowawca klasy po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu najpóźniej na jeden dzień przed konferencją rozpoczynającą nowy rok szkolny.

#### 14. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:

- a) Uczeń ma prawo do składania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona.
- b) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 5 dni przed od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Podanie powinno zawierać stwierdzenie, że uczeń nie zgadza się z oceną oraz uzasadnia dlaczego.

c) Termin sprawdzianu wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

d) Forma sprawdzianu jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego.

15. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej - 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne w wymaganym wymiarze godzin lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

16. Uczniowie klasy VIII przystępują do egzaminu ósmoklasisty na zasadach określonych w aktualnym rozporządzeniu MEN

## **Nagrody i kary stosowane wobec uczniów**

1. Za wzorową postawę oraz wyróżnienie się w nauce uczeń może otrzymywać:

- pochwałę wychowawcy klasy
- pochwałę dyrektora szkoły
- dyplom uznania
- nagrodę rzeczową

2. Za łamanie szkolnych zasad i regulaminów uczeń może zostać ukarany:

- upomnieniem wychowawcy klasy
- upomnieniem dyrektora szkoły

**Po uprzednim powiadomieniu rodziców**

- czasowym wykluczeniem z imprez klasowych lub szkolnych w zależności od stopnia naruszenia regulaminu szkolnego
- przeniesieniem do innej klasy lub szkoły

3. Odwołanie się od kary może nastąpić w terminie 3 dni od daty wymierzonej kary. Odwołanie kierujemy przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego. Dyrektor szkoły w terminie do 14 dni zobowiązany jest powołać zespół wyjaśniający. Decyzja zespołu jest ostateczna.

